MANUAL PORTAL E-STJD

MÓDULO CONSULTA PUBLICA E DOCUMENTOS

Sumário

1. Objetivo 3
2. Quem Pode Acessar....3
3. Como Acessar 3
4. Visão Geral do Fluxo 3
5. Passo a Passo....3
5.1. Acesso ao menu Consulta Pública de Documentos e Processos. 3
6. Como Funciona 5
7. Regras....7
8. Dicas....7

SCRN 710/711, Bloco A, Entrada 52, Sala 302, Asa Norte, Brasília/DF - 70750-610

Histórico de versões		
Data	**Descrição**	**Autor**
22/05/2026	• Criação da primeira versão do manual do módulo Consulta Pública de Documentos e Processos.	Aline Reis

SCRN 710/711, Bloco A, Entrada 52, Sala 302, Asa Norte, Brasília/DF - 70750-610

CONSULTA PÚBLICA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS

1. OBJETIVO

Pesquisar, detalhar dados dos documentos e processos do Portal e-STJD (Superior Tribunal de Justiça Desportiva do Futebol) público.

2. QUEM PODE ACESSAR

Usuários que possuem acesso, Pessoas Físicas, Pessoas Jurídicas e representantes e Procuradores devidamente autorizados que necessitem acompanhar a tramitação de procedimentos processuais.

3. COMO ACESSAR

Acesse o Portal e-STJD (https://portal.stjd.org.br/) e informe suas credências de acesso.

4. VISÃO GERAL DO FLUXO

O módulo Consulta Pública de Documentos após selecionado no menu superior da tela inicial como ponto de entrada para buscas realizadas a partir de informações fornecidas pelo usuário.

5. PASSO A PASSO

5.1. Acesso ao menu Consulta Pública de Documentos e Processos.

Acesse a tela inicial, no menu superior da página e selecione em “Consultar Documentos e Processos”.

SCRN 710/711, Bloco A, Entrada 52, Sala 302, Asa Norte, Brasília/DF - 70750-610

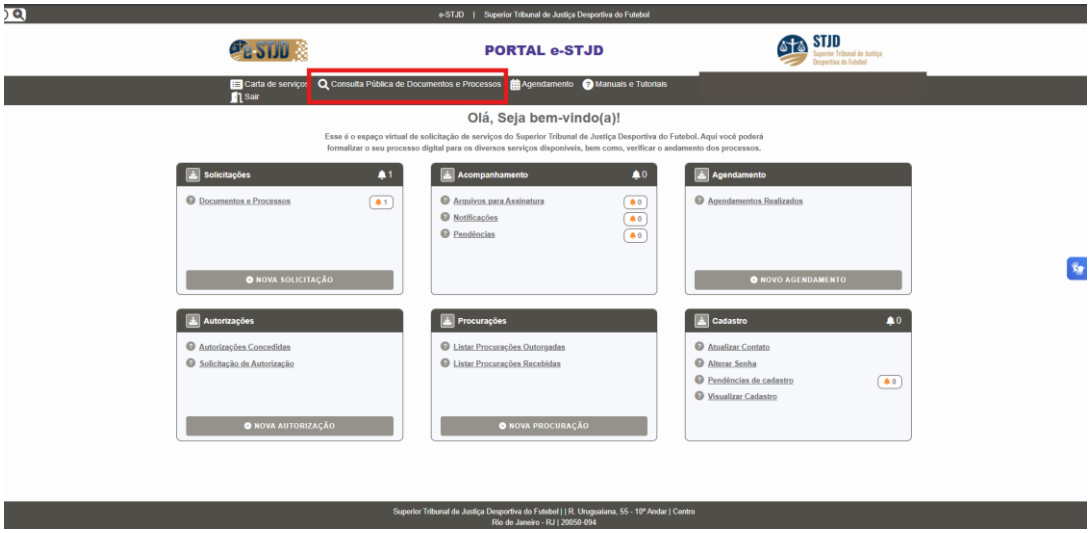


Figura 1 – Acesso ao menu Consulta Pública de Documentos e Processos

Ao acionar a função, o sistema abre a tela de consulta das informações públicas.

5.1.1. Tela da Consulta Pública de Documentos e Processos

Ao acessar o sistema mostra as opções para pesquisar documentos e processos do e-STJ no portal. Para realizar a pesquisa o usuário seleciona o Tipo de Pesquisa e o Tipo da pessoa.



Figura 2 – Tela da Consulta Pública de Documentos e Processos

5.1.2. Definição do tipo de pesquisa

De início o usuário deve escolhe o escopo da consulta. As opções disponíveis são:

- Processos e Documentos (procura ambos ao mesmo tempo);
- Processos (procura só os processos);

SCRN 710/711, Bloco A, Entrada 52, Sala 302, Asa Norte, Brasília/DF - 70750-610

- Documentos (Procura só os documentos).

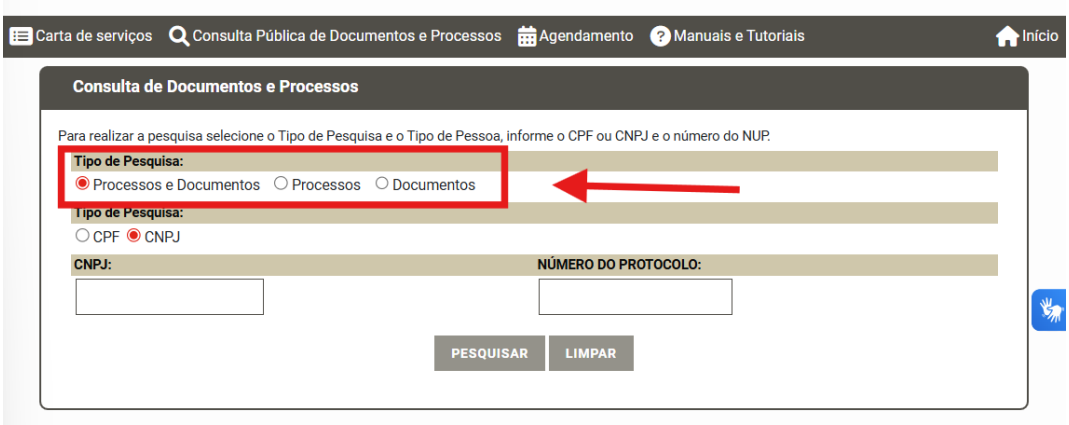


Figura 3 – Tela da Consulta Pública de Documentos e Processos, seleção de escopo

Na sequência, o grupo de identificação do usuário, CPF ou CNPJ.

Após selecionar CPF ou CNPJ, o usuário deve preencher o campo correspondente e informar o Número do Protocolo.

OBS: preenchimento do Número do Protocolo é opcional.

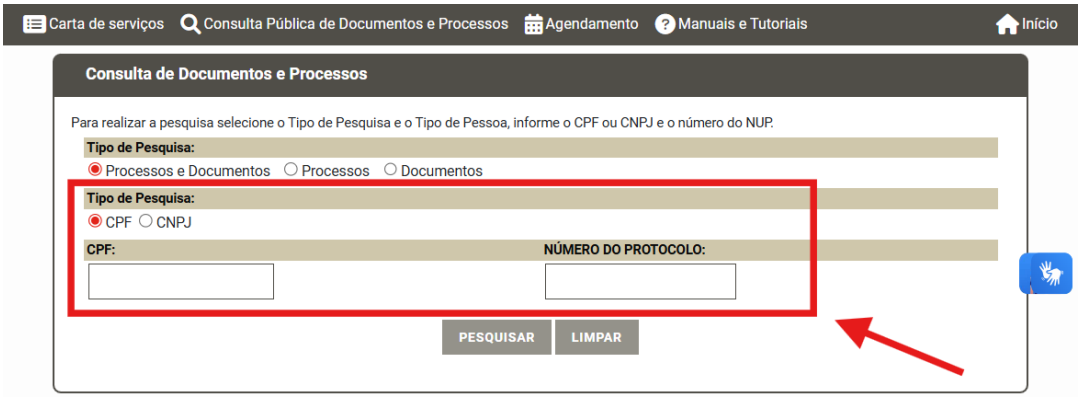


Figura 4 – Tela da Consulta Pública de Documentos e Processos, seleção de usuário

6. COMO FUNCIONA

O módulo Consulta Pública de Documentos e Processos funciona para realizar buscas a partir dos parâmetros informados pelo usuário.

SCRN 710/711, Bloco A, Entrada 52, Sala 302, Asa Norte, Brasília/DF - 70750-610

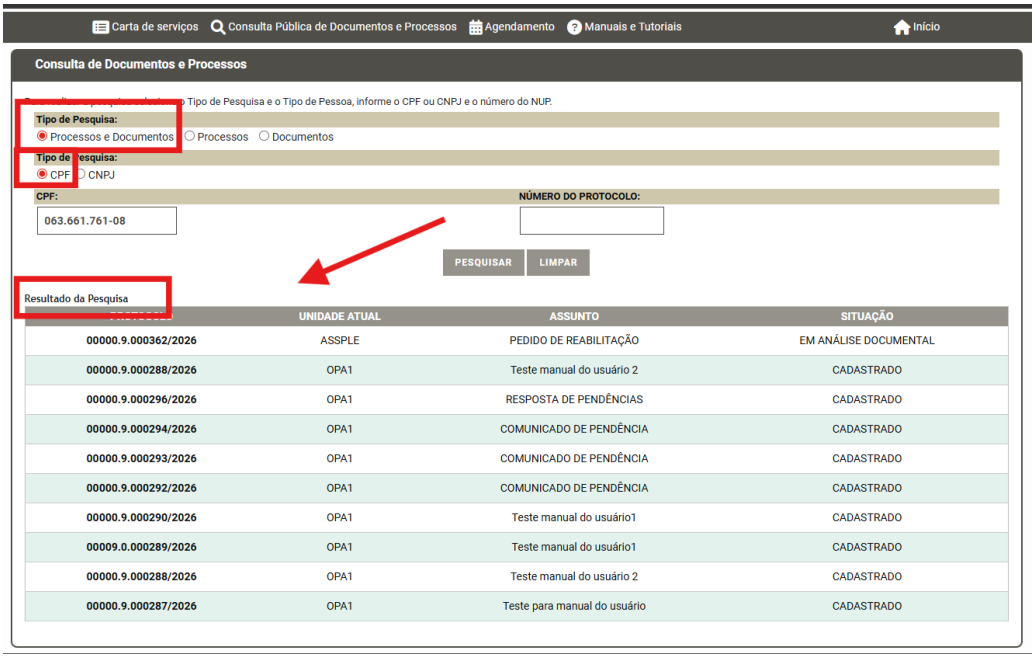


Figura 6 - Resultado da pesquisa selecionando, Processos e Documetos

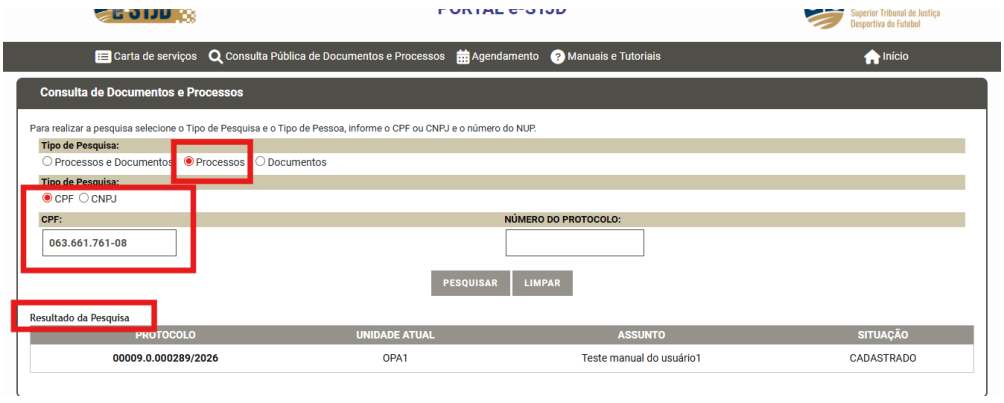


Figura 7 – Resultado da pesquisa selecionando, Processos

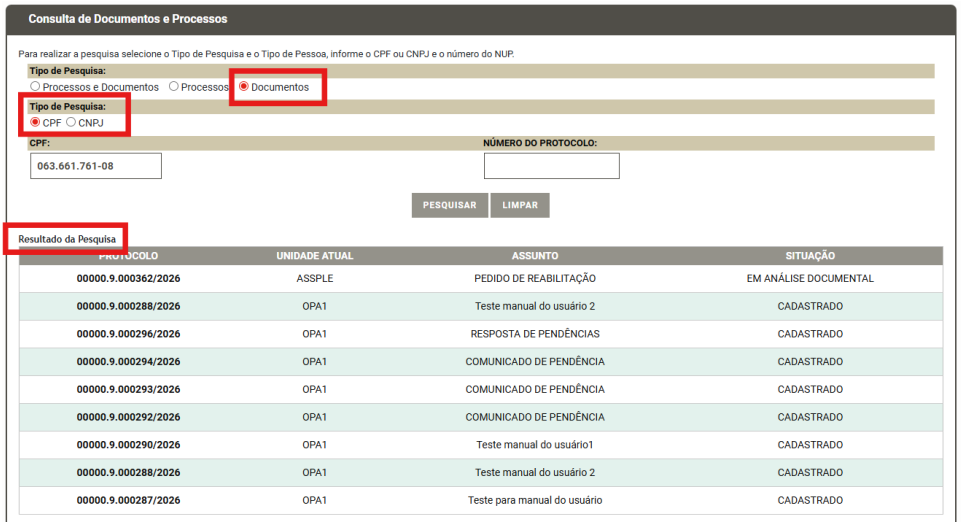


Figura 8 – Resultado da pesquisa selecionando, Documentos

SCRN 710/711, Bloco A, Entrada 52, Sala 302, Asa Norte, Brasília/DF - 70750-610

7. REGRAS

- **Dados Exatos**: Informar o número correto do CPF/CNPJ e do protocolo. Se informar número, o sistema não vai encontrar nada.
- **Processos sigiloso**: Processos que correm em segredo de justiça ou que são sigilosos não aparecem nesta busca pública.

8. DICAS

- **Anote seus números**: Sempre que você enviar um documento ao STJD, anote ou tire foto do número do protocolo. Assim fica muito mais fácil pesquisar depois.
- ***Botão Limpar***: Utilize o botão “Limpar” sempre que for fazer uma nova pesquisa para garantir que os dados antigos não atrapalhem a nova busca.
- **Filtro CPF e CNPJ**: Observe a diferença entre as opções CPF e CNPJ para evitar consultas com identificador incompatível;
- **Utilizar o menu rápido:** utilize o botão “**Inicio**” no menu superior para retornar rapidamente ao painel principal de qualquer outra tela.
- **Navegue:** Utilize sempre os botões internos de “Voltar” ou “Cancelar” do sistema para evitar perda de dados preenchidos.
    - **Erros de navegação:** Em caso de falhas durante o uso do sistema, adote as seguintes ações:
    - **Atualize a página:** muitos erros momentâneos podem ser resolvidos apenas recarregando a página. Utilize o botão de atualizar do navegador ou pressione **F5**.
    - **Limpe o cache e os cookies:** arquivos antigos armazenados no navegador podem causar erro de carregamento, lentidão ou exibição de páginas desatualizadas. A limpeza desses dados ajuda a carregar a versão mais recente do site.
    - **Tente outro navegador:** caso o site não funcione corretamente no navegador utilizado, realize um teste em outro navegador, como **Edge** ou **Firefox**, para verificar se o problema está relacionado ao sistema ou ao navegador.

SCRN 710/711, Bloco A, Entrada 52, Sala 302, Asa Norte, Brasília/DF - 70750-610

- **Evite cliques repetidos:** não clique várias vezes no mesmo botão, pois isso pode provocar travamentos, duplicidade de ações ou falhas no processamento.

SCRN 710/711, Bloco A, Entrada 52, Sala 302, Asa Norte, Brasília/DF - 70750-610